

NPO法人格をお持ちの団体は、必ず「NPO法人」を入れてください。

えんがわファンド助成申請書<記入例>

申請（投函）する日付を記入してください。

申請年月日

2025年4月30日

ふりがな 団体名	NPO法人 ○○○の会		ふりがな 連絡担当者名	えんがわ はなこ 縁側 花子
ふりがな 代表者名	ちようふ たろう 調布 太郎		担当者連絡先 (携帯電話・メール)	042-481-××××
所在地	〒182-0022 調布市国領町×-×-××			
	TEL	042-443-××××	FAX	同左
	E-mail	chofu-engawa@×××.ne.jp		
	URL	http://chofu-engawa.×××		
団体紹介 (団体の使命、 設立目的など)	事務所があれば事務所の、なければ代表者宅の住所、連絡先を記入してください。この住所に採否の通知を送付いたします。			
	団体の使命、目標、設立の目的、設立年月等団体の紹介を簡潔に記入してください。			
構成メンバー 会員数など	申請時の団体の会員数や、メンバーの特徴（大学生が中心、50歳～60歳の女性が80%等）を記入してください。また、有給事務局スタッフや、会員でなくても活動に関わっているボランティアがいれば、それぞれ人数を記入してください。			
団体の主な 活動実績	これまで行ってきた活動や事業を箇条書きで記入してください。			
前年度決算	収入	摘 要		金 額
				円
				円
				円
	支出	計		円
		要		金 額
				円
				円
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		合 計	円	

連絡担当者の電話番号（日中連絡できる番号）を記入してください。

事務所があれば事務所の、なければ代表者宅の住所、連絡先を記入してください。この住所に採否の通知を送付いたします。

団体の使命、目標、設立の目的、設立年月等団体の紹介を簡潔に記入してください。

申請時の団体の会員数や、メンバーの特徴（大学生が中心、50歳～60歳の女性が80%等）を記入してください。また、有給事務局スタッフや、会員でなくても活動に関わっているボランティアがいれば、それぞれ人数を記入してください。

これまで行ってきた活動や事業を箇条書きで記入してください。

前年度の団体の決算を記入してください。記入欄に入らない場合は、別紙で提出してください。※団体設立から1年未満の場合は、設立日～3月末までの収支を記入。

助成対象事業の目的	助成を申請する事業・活動の目的を具体的に記入して下さい。 ※選考基準の視点を参考にしてください。			
助成対象事業の内容	助成を申請する事業・活動名とその具体的概要を記入して下さい。			
申請金額	申請する金額を記入して下さい。 (10万円以内)	円	内訳(摘要)	
		円	申請金額の内訳(内容・金額)を記入して下さい。見積書等も添付して下さい。	
		円		
		円		
助成対象事業の資金収支計画	収入	摘要	金額	
		えんがわファンド	申請金額と同額になります	
		(他の収入があれば記入)		
	支出	合計		円
		摘要	金額	
				円
				円
				円
申請する事業・活動のみについて伺っています。この事業・活動以外の部分で助成金を申請している場合については、「いない」に丸をつけてください。		合計	円	
この事業の実施にあたって他の助成金を申請していますか?	<input checked="" type="radio"/> いる	<input type="radio"/> いない	助成金名 ゆめ応援ファンド(東京ボランティア・市民活動センター) 30万円	
実施スケジュール	事業・活動の準備状況と今後の予定を記入して下さい。 助成金名、助成団体、助成(申請)額を記入して下さい。			
事業実施の目標期待される効果	この事業・活動で実現したいことや、期待される効果(直接の対象者への効果に限らず、広く市民や調布のまちに対する二次的な効果も含めて)について、記入			

☆申請書のほか、選考の材料として以下の資料も併せてご提出して下さい。なお、いただいた資料は返却できませんのでご了承ください。

- ・活動の様子がわかる写真、積算根拠のわかる資料(例:見積書)
- ・法人格を有する団体については、定款、決算書、事業計画書の写し

☆本助成金の申請にあたって知り得た個人情報は厳重に管理し、目的外使用及び口外は一切いたしません。